

ELŐTERJESZTÉS

ELŐTERJESZTÉS Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014.február 19.napján tartandó nyilvános ülésének 3.napirendi pontjához

Tárgy: A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Dr.Kiss Mónika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 146.§ (1) bekezdése szerint a törvény hatályba lépése előtt (2013. január 1.) kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően módosítják. Az Mötv. 88.§ - 94.§-ai határozzák meg a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályokat. A fenti rendelkezéseknek megfelelően el kellett végezni a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatát is. A Társulási Megállapodásban 313 Baranya, Somogy illetve Tolna megyei önkormányzat arra vállalt kötelezettséget, hogy regionális szilárdhulladék kezelő rendszert épít ki az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében. A Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja a hulladékgazdálkodást az önkormányzatok helyben biztosítható közfeladataként jelöli meg. A felülvizsgálat befejeződött, melynek eredményeként a Társulási Megállapodás több pontjának módosítása vált szükségessé. Az előterjesztés mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásban a módosított részek vastagon szedettek. A módosítások a Mötv. rendelkezésein alapulnak. A Társulási Megállapodás tervezetét a Baranya Megyei Kormányhivatallal egyeztették. A Társulási Tanács a Megállapodás tervezetét 2013. november 8-án tárgyalta, és javasolja a Tagoknak elfogadásra. Az Mötv. 88.§ (2) bekezdése szerint a Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A fentieknek alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításait az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határozati javaslat

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (II.19.) önkormányzati határozata a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vajszló, 2014. február 17.

Dr.Kiss Mónika s.k
jegyző

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

AZ MÖTV. 146.§ (1) BEKEZDÉS SZERINTI FELÜLVIZSGÁLATOT KÖVETŐEN EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA¹

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k.) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87-95 §-ai valamint a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Htv.) 36.§ (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra vonatkozó megállapodásukat módosítják és egységes szerkezetbe foglalják.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok (továbbiakban: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt). és a hivatkozott törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A hivatkozott jogszabályok a felülvizsgálat időpontjában a következők: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Avr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Hgt).

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

¹ A módosítások feketén szedve.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
3. **A Társulás tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. számú mellékletébe foglalt 313 települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. számú melléklet e megállapodás szerves és elválaszthatatlan részét képezi.**
4. A Társulás ellátási területe: A társult települési önkormányzatok (a továbbiakban: Tag) közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.
5. A Társulás létrejötte és időtartama:
A Társulás megállapodás aláírásával jön létre, amelyet a társuló képviselőtestületek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával hagy jóvá. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás jogállása:
 - 1.1. A jogi személyiséggel rendelkező társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 1.2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza; ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, valamint a Pécs Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezet látja el.
3. A Társulás operatív végrehajtási feladatait Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (gesztor) Polgármesteri Hivatala látja el.
4. A Társulásban részt vevő Tagok mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges a Társulási Megállapodás:

- a) jóváhagyásához;
 - b) módosításához;
 - c) megszüntetéséhez;
- valamint a Társuláshoz történő csatlakozásról és kiválásról.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA

A Társulás célja, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint hogy – a Htv., valamint az Mötv. – az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.

A Tagok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:

- a) **regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,**
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése illetve arról való gondoskodás,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
- f) **a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, a Htv. 33.§, 34.§, 37.§-ában foglalt feladatok ellátása.**

2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI A.) pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

4. Az e Megállapodást aláíró tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok,

melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:

- a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatása;
- c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztató dokumentálása.

8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.

Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat helyébe jelen megállapodás alapján lépő – Társulás útján történik.

A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektem szerződés szerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.
2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
 - a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
 - b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott

- külön hozzájárulás,
 - c) központi támogatások,
 - d) pályázatok útján elnyert támogatások,
 - e) az egyes tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
 - f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
 - g) hitel.
3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és a Társulási Tanács által elfogadott – egy főre vetített – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek.
A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.
 4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.
 5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.
 6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.
 7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.
 8. **Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.**
 9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.
 10. Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
 11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását e Megállapodás függeléke tartalmazza.

VII. TULAJDONJOG

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktíválnak.
2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.
3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás kívánja működtetni. A Társulás a program keretében megvalósuló beruházások üzemeltetőjét a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, kijelöléssel választja ki.
4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy az önkormányzatok címzett és céltámogatásáról szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 19. §. (3) bekezdésére tekintettel – mint központi támogatás igénybevételével keletkezett vagyont – a törvényben megszabott határidőn belül nem helyi önkormányzat részére nem idegenítik el.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok e Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
 - A. A Társulás irányító és döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, képviselője:
 - B. A Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.
 - C. A Társulás költségvetését felügyelő szerv: Pénzügyi Bizottság

A. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

2. **A Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra – elnököt és alelnököt választ.**
3. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
4. **A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.**
5. Társulási Tanács dönt:
 - a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról;
 - b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről;
 - c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról;
 - d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról;
 - e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékéről,
 - f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
 - h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.
6. A Tanács megválasztja:
 - a) a társulási tanács elnökét és alelnökét,
 - b) a Pénzügyi Bizottságot.
7. A Tanács jóváhagyja:
 - a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét;
 - b) e Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.
8. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi e Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.
9. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.
10. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
 - a) beruházás tervezetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázatok) benyújtása,
 - b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
 - c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
 - d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
 - e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzügyintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
 - f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
 - g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.

11. **A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.**
12. **A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.**
13. **A Társulási Tanács Tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.**
14. **A Tanács – helyhatósági választásokat követő – követő első ülését a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze.**
15. **A Tanács ülését írásban a Tanács elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.**
16. **A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:**
 - a) a Tanács bármely Tagja,
 - b) a Társulás bármely Tagja,
 - c) a Pénzügyi Bizottság,
 - d) a munkaszervezet vezetője.
17. **Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.**
18. **A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.**
19. **A Tanácsülést össze kell hívni:**
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
 - b) a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül;
 - c) a munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.
20. **A Tanács ülésein a Tanács Tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a munkaszervezet vezetője valamint a társult önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.**
20. **A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A határozatot általában egyszerű többséggel fogadja el.**
21. **Minősített többség szükséges:**
 - a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
 - b) hitelfelvételhez,
 - c) társulásból történő kizárás elfogadásához,
 - d) társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.

22. **A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.**
23. **A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.**
24. **A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.**
25. A Tanács Tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.
26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács elnökének át kell adni.
27. **A Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.**
28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy írja alá.

B. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. A Társulást a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli.
2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
 - a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
 - b.) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
 - c.) a Társulás által kötött szerződések aláírása
3. Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
 - a) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése.
 - b)
4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a határozott idő leteltével;
 - b) az Elnök lemondásával;
 - c) az Elnök halálával;
 - d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével;
 - e) visszahívással;
5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.
6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.
8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

C. A MUNKASZERVEZET

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala) látja el.

A munkaszervezet feladata a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, kapcsolattartás a társult önkormányzatok képviselőivel valamint a Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása és a Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása.

D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. **A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács 4 évre illetve a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra választja.**
3. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.
4. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Möt.v.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
5. A Pénzügyi Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
6. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinhet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.
7. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a társulási tanács elé.
A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás tagjainak.
8. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni a település szilárdhulladék kezelő rendszer megvalósulásának befejezéséig az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a. A Preambulumban hivatkozott Együttműködési Megállapodást aláíró felek

legkésőbb 2004. február 15.napjáig azonos feltételekkel csatlakozhatnak a társuláshoz.

- b. a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag) amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megjelölt (lefedett) területfejlesztési egységbe esik, vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
 - b.a.) Az új tag vállalja a beruházás összköltségéből lakosságarányosan rá eső saját teljes rész finanszírozását (visszamenőlegesen is, az eltelt idővel és az elvégzett feladatokkal arányosan), amivel a többi tag saját hozzájárulásának mértéke csökken, és ezzel arányosan szerez tulajdoni hányadot a szilárdhulladék kezelő rendszerben,
 - b.b.) Az új tag a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
 - b.c.) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
- c. A Társuláshoz való csatlakozás a Mecsek-Dráva települési szilárdhulladék kezelő rendszer területén belül ún. fehér foltként minősülő települések esetén 2008. március 01. napjáig történhet meg. A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg.
- d. A beruházás teljes befejezése után a Társuláshoz tagként csatlakozni nem lehet, a Társulás által biztosítható szolgáltatások igénybevételére a Társulás és az igénylő külön szerződést köt.

X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tag kötelessége, hogy a e Megállapodásban illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügy kötelezettségeit határidőben teljesítse.
2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.
3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.
4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.
5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÜNÉSE

1. Társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással;
 - b) kizárással,
 - c) a Társulás megszűnésével.
2. **2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.**
3. **A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról a csatlakozni illetve kiválni kívánó tag annak időpontját megelőzően legalább hat hónappal minősített többséggel hozott határozattal köteles dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.**
4. **A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.**
5. A kiválás elfogadásának további feltétele a Társult önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.
6. **A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.**
7. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.
8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

1. **A Társulás megszűnik:**
 - a) ha e megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
 - b) ha a Társulás tagjai a Mötv. 88.§ (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,
 - c) a törvény erejénél fogva,
 - d) a bíróság döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén (Mötv. 91.§ c. pontja) a szilárdhulladék- kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó

vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
5. A felosztás elvei a következők:
 - a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.
6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
7. A létrejött vagyon célvagyon.
8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
9. A Társulás tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződészerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
 - a) a Társulás bármely tagja,
 - b) a Társulási Tanács,
 - c) a munkaszervezet vezetője,
 - d) a Baranya Megyei Kormány megbízott.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi Tagjának minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.
2. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
3. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.
8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Avr., valamint a Pkt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Társult önkormányzat:

ELŐTERJESZTÉS

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014.február 12.napján tartandó nyilvános ülésének

5. napirendi pontjához

Tárgy: Vajszló Nagyközség szavazatszámlláló bizottságainak megválasztása

Előterjesztő: Dr.Kiss Mónika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014.évi országgyűlési választásokra 2014.április 6.napján kerül sor. A választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI.törvény 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság tagjait és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda (HVI) vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

A képviselő-testület a HVI vezetőjének indítványához kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

A korábbi választások tapasztalatai alapján a szavazatszámlláló bizottságokban részvevő személyek munkájukat megfelelően látták el, így HVI vezetőként javaslom megbízatásuk meghosszabbítását, tekintettel arra, hogy előzetes felmérés alapján valamennyien a felkérést ismételten elfogadnák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Vajszló, 2014. február 19.

Határozati javaslat

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2014. (II.19.) önkormányzati határozata

Vajszló Nagyközség szavazatszámlláló bizottságainak megválasztásáról

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI.törvény 24. § (1) bekezdése alapján a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványa szerint, Vajszló Nagyközség szavazatszámlláló bizottságainak tagjaiként az alábbi személyeket választja meg:

001.számú szavazókör

Művelődési Ház Vajszló, Széchenyi u.18.

Vágvölgyi Imréné

Hetényi Csaba Józsefné

Gágó Jánosné

Balogné György Erzsébet Éva

Kiss Kálmánné

002.számú szavazókör

Kodolányi János Általános Iskola Vajszló, Iskola u.1

Villányi Lászlóné

Jónásné Vas Ildikó

Ungvári Lászlóné

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (II.20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről
(TERVEZET)

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) illetve a 24. § (2)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati hivatalára, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2.§

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület Vajszló Nagyközség Önkormányzata címrendjét az *1.számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

214.632 e Ft költségvetési bevétellel

214.632 e Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *2.számú melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai bemutatását önkormányzati szinten a *3.4.5.6.7.8.9. számú mellékletek* részletezik.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban mérlegszerű bemutatását a *10. számú melléklet* részletezi.
- (5) Az önkormányzat a kiadások között 0 eFt általános, 0 eFt céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.
-

3. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési gazdálkodás eredményessége érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 5 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

4. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (3) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
 - (2) Az önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
-

6. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról, a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat foglalkoztatott létszám-előirányzatát a képviselő-testület a következők szerint állapítja meg:
 - közalkalmazotti létszám 11 fő
 - köztisztviselői létszám 7 fő
 - Képviselő-testület tagjainak száma: 1 fő polgármester
2 fő alpolgármester
4 fő képviselő

7. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2013.február 20. napján lép hatályba.

Vajszló, 2014.február 19.

Horváth István
polgármester

Dr. Kiss Mónika
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve!

Vajszló, 2014.február 20.

Dr.Kiss Mónika
jegyző

Vajszló Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének címrendje

Cím száma	Cím neve
I.	Önkormányzati jogalkotás
II.	Az önkormányzat költségvetésében tervezett egyéb működési feladatok
1.	Város- és községgazdálkodás
2.	Közvilágítás
3.	Köztemetők fenntartása
4.	Rendszeres pénzbeli ellátások
4/1	Ápolásidij
4/2	FHT, rendszeres szociális segély
4/3	Kieg.gyermekvédelemi támogatás
4/4	Időskorúak járadéka
4/5	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
5.	Eseti pénzbeli ellátások
5/1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
5/2	Temetési segély
5/3	Mozgáskorlátozott közlekedési támogatás
5/4	Átmeneti segély
5/5	Közgyógyellátás
6.	Védőnői szolgálat
7.	Házi segítségnyújtás
8.	Szociális étkeztetés
9.	Művelődési ház tevékenysége
10.	Önkormányzatok elszámolása
11.	Önkormányzat feladatra nem tervezhető elszámolása
12.	A települési hulladékkezelés
13.	Könyvtár
14.	Közfoglalkoztatás
15.	Konyha
III.	Felújítási feladatok
IV.	Felhalmozási feladatok

Vajszló Nagyközség Önkormányzat 2014. évi tervezett bevételei forrásonként

ezer forintban

Bevételi forrás megnevezése	Előirányzat összege		
	Összesen	Működési	Felhalmozási
Alaptevékenység bevételei			
Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek/			
Intézmények egyéb sajátos bev.	3.500	3.500	
ÁFA bevételek, visszatérülések			
Vállalkozási bevételek			
Kamatbevételek			
Intézményi műk. bev. összesen (1)	3.500	3.500	
Illetékek			
Helyi adók	12.350	12.350	
Átengedett központi adók			
Pótlékok és bírságok			
Környezetv., műemlékv. bírság			
Egyéb sajátos bevételek			
Önkorm. sajátos műk. bev. össz.(2)	12.350	12.350	
Tárgyi eszk., immat. javak értékes.			
Önk. sajátos felhalm. és tőkebev.			
Pénzügyi befektetések bevételei			
Állami készletek, tartalékok értékesítése			
Felhalm. és tőke jellegű bev. össz. (3)			
Felügyeleti szervtől kapott támog.			
Központi ktgvet-től kapott támog.	144.859	144.859	
Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések			
Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések			
Működési célú pénzeszk. átvétel államháztartáson belül	25.335	25.335	
Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson belül			
Működési célra átvett pénzeszk. államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célra átvett pénzeszk. államházt. kívülről			
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszk. összesen (4)	170.194	170.194	
Hitelek, rövid lejáratú értékpapírok bevételei			
Pénzforgalom nélküli bevételek	28.588	28.588	
Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése			
Ideiglenesen átvett pénzeszközök			
Kiegészítő (függő, átfutó) bevét.			
Hitelek, értékpapírok, pénzforg. nélküli bevételek, kölcsönök, ideiglenesen átvett pénzeszk., kiegészítő bev. összesen (5)	28.588	28.588	
BEVÉTELEK összesen:	214.632	214.632	

Vajszló Nagyközség Önkormányzat költségvetési szervei 2014. évi tervezett működési kiadásai

ezer forintban

Cím		Gazdálkodási jogkör	Működési kiadás megnevezése (összesen és kiemelt előirányzatok szerint)	Előirányzat összege	Előirányzat jellege	
sz.	neve				Rendes	Rendkívüli
I.	Önk.jogalk		Személyi juttatások	8267	8267	
			Munkaadókat terh.járulék	2458	2458	
			Dologi és folyó kiad.	6086	6086	
			Felhalmozási kiadás	18000	18000	
			Spec. célú támog.AHK	5022	5022	
			Spec.célú támog.AHB	36195	36195	
1.	Város és köz.gazd.		Dologi és folyó kiadások	3235	3235	
2.	Közvilágítás		Dologi és folyó kiadások	4194	4194	
4	Rendsz. pénzb. ell.		Spec. célú támogatás	34200	34200	
5	Eseti pénzb.ellátás		Spec. célú támogatások	2460	2460	
	Védőnői szolgálat		Személyi juttatások	7868	7868	
			Munkaadókat terh.járulék	2008	2008	
			Dologi és folyó kiadás	624	624	
12	Telep.hull.kezelés		Dologi és folyó kiadás	413	413	
9	Művelődési ház		Személyi juttatások+jár.	0	0	
			Dologi és folyó kiadás	457	457	
12	Telep.vizellátás		Dologi és folyó kiadás	191	191	
3	Köztetető		Dologi és folyó kiadás	90	90	
13	Könyvtár		Személyi juttatások	1746	1746	
			Munkaadókat terh.járulék	437	437	
			Dologi és folyó kiadás	1158	1158	
7	Házi segítségnyújtás		Személyi juttatások	3203	3203	
			Munkaadókat terh.járulék	797	797	
			Dologi és folyó kiadás	0	0	
8	Szociális étkeztetés		Személyi juttatások	1542	1542	
			Munkaadókat terh.járulék	382	382	
14	Közmunka		Személyi juttatások	14435	14435	
			Munkaadókat terh.járulék	1950	1950	
			Dologi és folyó kiadás	1330	1330	
15	Konyha		Személyi juttatások	10965	10965	
			Munkaadókat terh.járulék	2960	2960	
			Dologi és folyó kiadás	41959	41959	
	Összesen:			196632	196632	

Vajszló Nagyközség Önkormányzat költségvetési szervei 2014. évi tervezett
felújítási és felhalmozási kiadásai

ezer forintban

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat összege
sz.	neve			
1.			Kodolányi tér felújítása	18000
			Összesen	18000

Vajszló Nagyközség Önkormányzat költségvetési szervei 2014. évi tervezett felújítási és felhalmozási kiadásai

ezer forintban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	összeg	Kapcsolódó cím és szakfeladat		
			Cím	Szakfeladat	Összeg
	Összesen:				

Vajszló Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett, több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban*ezer forintban*

Sorszám	Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Előirányzatok éves bontásban					
		2014	2015	2016	2017	2018	Összesen
	Összesen:						

Finanszírozási ütemterv

ezer forintban

Sorszám	Időpont	Finanszírozandó összegek			Összesen
		Közös Önkormányzati Hivatal			
1.	01.02	2841			2841
2.	02.02	2841			2841
3.	03.02	2841			2841
4.	04.02	2841			2841
5.	05.02	2841			2841
6.	06.02	2841			2841
7.	07.02	2841			2841
8.	08.02	2841			2841
9.	09.02	2841			2841
10.	10.02	2841			2841
11.	11.02	2841			2841
12.	12.02	2841			2841
	Összesen:	34095			34095

Vajszló Nagyközség Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak 2014. évi alakulását bemutató mérleg

ezer forintban

Ssz	Megnevezés	2014.
I. Működési célú bevételek és kiadások		
1.	Int. műk. bev., levonva a felhalm. ÁFA visszatérülések, értékesített tárgyi eszk. és immat. javak ÁFA-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	3500
2.	Önkorm. sajátos működési bevételei	12350
3.	Önkorm. ktgvet. támog. és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	144859
4.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	
5.	Támogatásértékű működési bevétel	25335
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú műk. bev.	
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	
8.	Rövid lejáratú hitel	
9.	Rövid lejáratú értékpapírok, értékesítése, kibocsátása	
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	28588
11.	Működési célú bevételek összesen	214632
12.	Személyi juttatások	46280
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	10992
14.	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamazkifizetés)	59737
15.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	5022
16.	Támogatásértékű működési kiadás	36195
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
19.	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	
20.	Rövid lejáratú hitel visszafizetés	
21.	Rövid lejáratú hitel kamata	
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevallása, vásárlása	
23.	Tartalékok	
24.	Működési célú kiadások összesen	196632
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások		
25.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
27.	Fejlesztési célú támogatás	
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalm bevétel	
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése	
32.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak Áfa-ja	
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	
34.	Hosszú lejáratú hitel	
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	
36.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	

37.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	18000
40.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés	
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
42.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	
44.	felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata	
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	
48.	Tartalékok	
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	18000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	214632
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	214632